

Days	01.01.2007	01.01.2008	01.01.2009	01.01.2010	01.01.2011	01.01.2012
until 20 days	2,531	34,7	2,341	30	5,611	40,3
from 21 until 60 days	4,45	62	895	11,5	1,876	17,5
from 61 until 90 days	1,025	14	1,003	12,9	202	1,5
from 91 until 120 days						
from 121 until 150 days						
from 151 until 180 days						
from 181 until 210 days						
from 211 until 240 days						
from 241 until 270 days						
from 271 until 300 days						
from 301 until 330 days						
from 331 until 360 days						
from 361 until 390 days						
from 391 until 420 days						
from 421 until 450 days						
from 451 until 480 days						
from 481 until 510 days						
from 511 until 540 days						
from 541 until 570 days						
from 571 until 600 days						
from 601 until 630 days						
from 631 until 660 days						
from 661 until 690 days						
from 691 until 720 days						
from 721 until 750 days						
from 751 until 780 days						
from 781 until 810 days						
from 811 until 840 days						
from 841 until 870 days						
from 871 until 900 days						
from 901 until 930 days						
from 931 until 960 days						
from 961 until 990 days						
from 991 until 1020 days						

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

### OBJETIVO:

Formar profesionales que propicien la satisfacción de necesidades y el logro de objetivos de las instituciones públicas, privadas y sociales a través del aprovechamiento adecuado de sus recursos, mediante la planeación, la organización, la dirección, y el control, en las distintas áreas funcionales: personal, finanzas, mercadotecnia, producción e informática.

### ESPECIALIDAD EN FINANZAS

Adquirir los conocimientos que le permitan aplicar y evaluar los estados financieros de las organizaciones, así como comprobar y proponer el control interno en las mismas.

### ESPECIALIDAD EN RECURSOS HUMANOS

Analizar los objetivos y ámbitos de la formación de administración de personal, efectuando análisis y diseñar y operar sistemas de administración de sueldos y salarios así como prestaciones de pago de personal.

### ESPECIALIDAD EN MERCADOTECNIA

Analizar, proyectar y evaluar los conceptos y desarrollo de la Mercadotecnia.

### PERFIL DEL EGRESADO:

- . Poseedor de una sólida preparación teórica práctica
- . Autodidacta como filosofía de trabajo.
- . Competente a nivel internacional
- . Capaz de generar soluciones integrando conocimientos, habilidades y valores
- . Consciente de la ecología, la ética y los valores
- . Poseedor de un equilibrio entre desarrollo físico, intelectual y moral
- . Capaz de administrar y entender el impacto de la tecnología y a la vez tener una capacidad de cuestionamiento y diagnóstico
- . Autocrítico y capaz de visualizar más allá de lo obvio.

### Primer Semestre

Metodología de la investigación  
Futuro de la administración  
Sistemas de información financiera  
introducción a los métodos cuantitativos  
Micro y macroeconomía  
Informática

### Segundo Semestre

Mercadotecnia  
Método estadístico aplicado  
Introducción a las finanzas  
Administración de recursos humanos  
Problemas actuales de México

### Tercer Semestre

Administración de la producción  
Seminario de investigación  
Planeación estratégica  
Investigación de operaciones  
Finanzas de la empresa

### Cuarto Semestre

Especialidad en Finanzas  
Especialidad en Recursos Humanos  
Especialidad en Mercadotecnia